

MVP講習のご案内

株式会社モリサワの可変印刷ソフトウェア『MVP』をご購入・ご愛顧いただき、誠にありがとうございます。

弊社ではユーザ様を対象に、各種講習会を開催しております。

導入や追加後に各オペレータ様の機能習得を目的とした場合、また導入前の機能確認を行いたい場合などに、基本機能及びさまざまな各種設定を学ぶことができる、公式の講習となります。

早期稼働および各機能を迅速に把握していただくためにも、可能な限り受講していただくのが望ましいものですので、是非ともよろしくご厚意申し上げます。

『MVP』製品の講習スケジュールについて

MVP Standard Edition ————— 1日

MVP Professional Edition ————— 2日

日数や開催場所等の詳細は「講習について」をご覧ください。

※内容は MVP Ver.7 を基準に作成しております。また内容は予告なく変更の場合がございます。あらかじめお問合せください。

※記載されている講習の内容及び日程につきましてはあくまで目安になります。内容の変更は可能ですので事前にご相談ください。

※講習では操作や各種設定などの基本機能の取得を目的とした内容を中心に進めてまいります。

※PDF 取り込みには、Adobe Acrobat 9/X/XI/DC (Pro版) のいずれかが別途必要です。

※Professional Edition のイメージバリアブル機能には Adobe Photoshop CS4/CS5/CS6/CC/CC2014/CC2015 (32bit版) のいずれかが別途必要です。

※Professional Edition の『MXP for MVP』で Excel ファイルを取り込む場合、MS Excel が別途必要です。

各講習概要

■MVP Standard Edition

- 標準日数：1日
- 目的：『MVP』基礎操作の習得
- 課題＝宛名はがき(3種類)、名刺(1種類)、チケット(1種類)

- 1日目
- 『MVP』の概要
 - プリンタ環境の設定／起動方法／新規作成
 - 環境設定(ドキュメント、アプリケーション)
 - 画面構成／メニュー
 - DBパレット／プレビュー
 - 宛名ボックス／郵便番号ボックス／住所ボックス／人名ボックス／画像ボックス
 - 一行ボックス／複数行ボックス
 - 組版コマンド機能
 - ナンバリング
 - 面付け／印刷
 - 各種オプション設定
 - 質疑応答

■MVP Professional Edition

- 標準日数：2日
- 目的：『MVP』の基礎操作及び、高度な機能の習得
- 課題＝簡易カタログ、イメージバリアブル、データベースの加工、自動組版設定

※本講習の1日目は、『MVP Standard Edition』の内容と同じです。

※イメージバリアブル機能には、Adobe Photoshop CS4/CS5/CS6/CC/CC2014/CC2015 (32bit版) のいずれかが必要です。本講習ではPhotoshopの基本的操作を理解されていることを前提としています。Photoshop自体の講習は本講習内では行いませんので、あらかじめご了承ください。

- 1日目
- 『MVP Standard Edition』の内容
- 2日目
- 簡易カタログ
 - ・フィールド名のグループ化
 - ・DB割付
 - ・ボックスライブラリ
 - イメージバリアブル
 - データベース加工ツール (MXP for MVP)
 - ・『MXP for MVP』の概要
 - ・設定方法 (条件抽出、ソート、データ加工、出力)
 - 自動組版ツール (MJF for MVP)
 - ・『MJF for MVP』の概要
 - ・『MJF for MVP』の自動化設定
 - 質疑応答

講習について

■ 講習時間について

モリサワソフトウェア講習の記載日数は、以下の時間を標準時間としております。

- ・ 1日：6～6.5時間（内容により異なります）
 - ・ 半日：3時間
- ※いずれも途中休憩を含みます

実際の時間は進行状況に応じて前後することがあり、予定の時間を超過する場合がございます。念のため、余裕を持った受講をお願いいたします。

■ 講習の開催場所、日程について

モリサワソフトウェア講習の開催は、株式会社モリサワ・社内講習ルーム〔大阪・東京〕での開催と、ご依頼先での出張訪問講習による開催になります。

それぞれで費用・諸費用などが異なりますので、ご注意ください。

※出張訪問時、講師スタッフは通常、大阪または東京からの派遣になります。

	モリサワ社内講習	出張訪問講習
開催時間	以下いずれかの時間を標準とします。 ・ 10:00～17:00（6時間、昼休憩含む） ・ 9:30～17:00（6.5時間、昼休憩含む） ・ 10:00～14:00（3時間、昼休憩含む） ・ 14:00～17:00（3時間）	10:00～17:00を基準とした対応になりますが、講師スタッフの移動時間などにより前後いたしますので、必ず事前にご相談ください。
日数	標準時間を基準に、各内容に記載された日数によって開催されます。	標準時間を基準にするため、各内容に記載された日数を超えての受講になる場合がございます。
	日程短縮や講習内容調整などにつきましては別途ご相談ください。	
受講費用	1人あたりの金額による受講になり、人数によって金額が変動します。受講費用につきましては別途お問合せください。	1日あたりの金額による受講になります。人数による金額の変更はございません。なお、その他諸費用（交通費および宿泊費・実費）がかかる場合がございますので、事前にご相談ください。 ※日程によっては開催前日や最終日の宿泊対応になる場合がございます。
その他	受講者に操作していただくための、講習用のパソコンおよびソフトウェアは弊社でご用意いたします。台数に限りがございますので、あらかじめご了承ください。	講習用のパソコンおよびソフトウェアは訪問先で導入いただいたものを使用します。弊社からの貸出等は行っておりませんので、ご注意ください。