

MVP講習のご案内

株式会社モリサワの可変印刷ソフトウェア『MVP』をご購入・ご愛顧いただき、誠にありがとうございます。

弊社ではユーザー様を対象に、各種講習会を開催しております。

導入や追加後にオペレータ様の機能習得を目的とした場合、また導入前の機能確認を行いたい場合などに、基本機能及びさまざまな各種設定を学ぶことができる、公式の講習となります。

早期稼働および各機能を迅速に把握していただくためにも、可能な限り受講していただくのが望ましいものですので、是非ともよろしくお願ひ申し上げます。

■講習概要

- 標準日数：1日
- 目的：『MVP』基礎操作の習得
- 課題＝宛名はがき(3種類)、名刺(1種類)、チケット(1種類)
 - 『MVP』の概要と動作環境
 - 起動方法／新規作成
 - 環境設定(ドキュメント、アプリケーション)
 - 画面構成／メニュー
 - DBパレット／プレビュー
 - 各種ボックス作成(宛名・郵便番号・住所・人名・画像・一行・複数行・バーコード)
 - 組版コマンド機能
 - ナンバリング
 - 面付け／印刷
 - 各種オプション設定
 - 質疑応答
- Professional Editionの以下の機能を受講希望される場合は個別にご相談ください。
 - イメージバリアブル
 - MXP for MVP
 - MJF for MVP
 - 簡易カタログ

※内容は MVP Ver.7 を基準に作成しております。また内容は予告なく変更される場合がございます。あらかじめお問合せください。

※記載と異なる内容や日程をご希望される場合は、事前にご相談ください。当日の変更はお受けできない場合がございます。

※講習では操作や各種設定などの基本機能の取得を目的とした内容を中心に進めてまいります。

※PDF 取り込みは、動作環境に応じた Adobe Acrobat (Pro版) が別途必要です。

※イメージバリアブルは、動作環境に応じた Adobe Photoshop が別途必要です。

モリサワ社内講習の場合は、Photoshop CCが利用できる Adobe ID を受講者にご用意ください。出張訪問講習の場合は、MVP を導入する PC に動作環境に応じた Photoshop をインストールしてください。なお、Photoshop 自体の講習は行いません。

※『MXP for MVP』で Excel ファイルを取り込む場合、Excel が別途必要です。

モリサワソフトウェア 講習について

	モリサワ社内講習	出張訪問講習
場所	株式会社モリサワ 社内講習ルーム（大阪・東京）	ご依頼先 ※講師スタッフは通常、大阪または東京からの派遣になります
開催時間	10:00～17:00 (6時間、途中休憩・昼休憩含む)	
日数	それぞれの講習のご案内に記載された日数によって開催されます。	各内容に記載された日数を超えての受講になる場合がございます。
	日程短縮や講習内容調整などにつきましては別途ご相談ください。	
受講費用	1人あたりの金額によるご受講になり、人数によって金額が変動します。受講費用および最大受講人数につきましては別途お問合せください。	1日あたりの金額によるご受講になります。人数による金額の変更はございませんが、原則として5名程度を最大受講人数とさせていただきます。なお、その他諸費用（交通費および宿泊費・実費）がかかる場合がございますので、事前にご相談ください。 ※日程によっては開催前日や最終日の宿泊対応になる場合がございます。
その他	講習用のパソコンおよびソフトウェアは弊社でご用意いたします。台数に限りがございます。	講習用のパソコンおよびソフトウェアは訪問先で導入いただいたものを使用します。弊社からの貸出等は行っておりません。

※「講習のご案内」の記載と異なる内容や日数をご希望される場合は事前にご相談ください。
当日の希望や変更は、お受けできない場合がございます。

※本講習は操作を伴うため、1拠点での直接的な対面を前提としております。数拠点を接続するような講習はご対応いたしかねますことをご了承願います。