|  |  |
| --- | --- |
| FAX送付状 | 株式会社○○○○○○東京都千代田区1-1-1送信日：○○○○年○○月○○日 |

平素より大変お世話になっております。

下記の通りFAXを送付させていただきますので、

宜しくお願い申し上げます。

送付枚数　3枚（本状を含む）

|  |  |
| --- | --- |
| 【送付先】○○○○　様株式会社○○○○○○FAX:00-0000-9999TEL:00-0000-1111 | 【送付元】○○○○○○株式会社○○○○○○FAX:00-9999-8888TEL:00-9999-1111 |
| 【ご連絡事項】お問い合せいただきました製品仕様の詳細と、お見積りを送付させていただきます。ご確認のほど、宜しくお願いいたします。 |

|  |
| --- |
| メモ |
|  |
|  |
|  |