

弊社製品をご利用のお客様は本申請書にご記入後、署名捺印の上、下記宛先へ送付ください。

(株)モリサワ ユーザサポート宛

FAX : 06-6649-5832 Eメール : m-support@morisawa.co.jp

※ドングル製品をご利用の方は、本申請書は「不要」です。

モリサワソフトウェア（フォント製品を除く）PC変更申請書

社名：	
担当者：	
電話番号：	FAX番号：
メールアドレス：	
PC変更理由：	
ご利用のコンピューター名 (例：morisawa-PC)	変更前
	変更後
※コンピューター名の確認方法：[スタート]-[コントロールパネル]-[システム]-[コンピューター名]をご記入ください。 ※ライセンスファイルを発行するにあたり、コンピューター名の一致を確認させていただいております。 ご契約中のコンピューター名と異なっている場合は、確認のお電話をさせていただく場合がございます。	
契約番号	製品名
(記入例) MA-00012345	MC-Smart (製品名がない場合は直接ご入力ください)
MA-	
MA-	

■ PC変更申請の流れ

- (1) 旧PCから製品をアンインストールします。(バンドル書体がある場合は書体も含まれます)
- (2) 当申請書が弊社に届き次第、担当者よりご連絡いたします。
モリサワ担当者の連絡をもって、新しいPCへのインストール作業をお願いいたします。

(注)・本申請書提出後、弊社からの承認連絡をもって「アンインストール確認」といたします。

- ・アンインストールせずに複数のPCにインストールされた場合は、**契約違反**になりますのでご注意ください。
- ・**ライセンスファイル**の再発行には、**3,000円(税別)**が別途必要になります。

※「年間契約」もしくは「保守契約」に入られている場合は無償です。

(MCMagazine、MCComic、MCCatalog+は年間契約製品のため無償です。)

■ 誓約

1. 当申請書に書かれている内容に相違はありません。
2. 旧PCは上記申請製品がアンインストール済み、または故障のためアンインストールできない状態です。
以上、間違いのないことを誓約いたします。

署名 _____



弊社記入欄 (受付ID: _____)

【ご注意：お申し込みの前にお読みください】

1. 記入漏れ、チェック漏れがないか今一度ご確認ください。
2. 電子印およびデータ印ではお申し込みいただけません。
社判または認印を押印ください。