UD デジタル教科書体に 4 線を重ねる方法

「UD デジタル教科書体」に 4 線を重ねて教材作成に活用しよう!







- 1. [挿入] タブを選択
- 2. 右側にある [テキストボックス] をクリック
- 3. 図のように、左上にある 「シンプル - テキストボックス - 〕を選択

- 文字列の折り返し

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇

 〇
 <
- ホーム 挿入 デザイン レイア
 UD Digikyo Writi ~ 36 ~ A[^]
 B I U → + x₂ x² A
 選択するフォント名
 UD Digikyo Writing (書き用)
 UD Digikyo Latin (読み用)
 ※ Latin はウェイトが 4 種類ある
 - Catifica シェイトが 4 種類のる
 (Light,Regular,Medium,Bold,Heavy)
 ウェイト=文字の太さ
- 6. [フォント] と [フォントサイズ] を選択
- ◇ UD Digikyo Writing(書き用) 4線の比率が書き学習に適した 5:6:5
 5
 6
 5
 ◇ UD Digikyo Latin (読み用) 4線の比率が文部科学省教材に合わせた 5:9:5
 5
 9
 5
- ※ 書き学習のためには、大文字も学習しやすい
 UD Digikyo Writing をお勧めします



株式会社モリサワ 公共ビジネス課 2019.11

- 4. テキストボックス右横にある 素 をクリック
- 5. 図のように、[背面] を選択





- 7. 半角で [Shift] と [¥] を同時に押すと テキストボックスに 4 線が入力される ↑: アルファベットと同じフォント、同じサイズで入力
- 8. [図形の書式設定] タブを選択
- 9. [図形の枠線]→ [枠線なし] を選択

10. テキストに作成した4線を重ねて完成

4線のテキストボックスの登録方法

(テキストボックスを登録することで、4線を作成する手間が省略できる)

▲ 25 日本 25 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	∥~ 時刻 ⊑クト
 Office.com のその他のテキスト ボックス(M) (>
日 選択範囲をテキスト ボックス ギャラリーに保存(S)	

名 <u>前(N</u>):	欧文4線_36pt	
<u>ギャラリー(G</u>):	テキスト ボックス	
分類(<u>C</u>):	全般	
説明(<u>D</u>):		
保存先(<u>S</u>):	Building Blocks	



- 1. 4線を選択したまま、[挿入] タブの [テキストボックス] をクリック
- 2. 左の図のように [選択範囲をテキストボックスギャラリーに保存] を選択
- 3. 右の図が表示されるので、名前を入力し [OK] を押して登録完了(登録後は、[挿入] タブの [テキストボックス] から選択できる)